**CC-04-2019-AMTIF-OT04**

**Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal MAAMTIF**

**Ejecución Caso de Prueba**

**CP014-Nuevo Establecimiento**

**Versión 1.0**

**Fecha 29/10/2019**

**Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 24/10/2019 | 0.1 | Versión Inicial | Margarita García Rivera |
| 24/10/2019 | 0.2 | Revisión por Administrador | Anallely Pedrote Sánchez |
| 28/10/2019 | 0.3 | Revisión por QA | Denia Robles Tomás |
| 28/10/2019 | 0.4 | Ajuste por revisión de QA | Margarita García Rivera |
| 29/10/2019 | 0.5 | Revisión por DTI | Ana Karen Huitrón Castañeda |
| 29/10/2019 | 1.0 | Ajuste por revisión y Versión final | Margarita García Rivera |

|  |
| --- |
| **Información del Caso de Prueba** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador del Proyecto** | **CC-04-2019-AMTIF-OT04** |
| **Nombre del Proyecto** | **Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal MAAMTIF** |
| **ID del caso de prueba:** | **CP014** |
| **Objetivo:** | **Verificar que el sistema permita crear nuevos establecimientos, si el usuario así lo desea.** |
| **Caso de uso asociado:** | **N/A** |
| **Aplicación/Módulo:** | **Solicitud de aviso TIF** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de prueba:** | Nuevo Establecimiento |
| **Pre-requisitos:** | 1.- Contar con la URL donde se ejecutarán las pruebas.  2.- Tener un usuario dado de alta. 3.- Haber ingresado con usuario y contraseña.  4.- Haber ingresado con el No TIF y clave. |
| **Ciclo:** | 1 |

|  |
| --- |
| **Secuencia de la prueba** |

| **Diseño** | | |
| --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Descripción del paso a realizar** | **Resultado Esperado** |
|
|  |
| 1 | Seleccionar el módulo de “Solicitud de aviso TIF” | El sistema manda a la vista de “Establecimiento de origen” mostrando el nombre del representante legal (apareciendo en todo el proceso), así como también la información del establecimiento:   * Establecimiento TIF de origen * Número TIF * Estado * Alcaldía/Municipio * Localidad * Código postal * Calle * Número exterior   Y los botones de “Cancelar y Siguiente.” |
| 2 | Dar clic al botón “Siguiente” | El sistema manda a la vista de “Establecimiento de destino” donde se muestra los siguientes campos (bloqueados) y checkbox:  * Tipo de establecimiento * Búsqueda * Nombre del establecimiento seleccionado * Estado * Alcaldía/Municipio * Localidad * Código postal * Calle * Número exterior   Y los botones “Buscar, Anterior, Cancelar, Siguiente” |
| 3 | Seleccionar el tipo de establecimiento, | El sistema en automático validará la búsqueda si se trata de un número TIF o palabra clave, la leyenda del campo de búsqueda cambia. |
| 4 | Ingresar la palabra o No TIF que se desea buscar y dar clic al botón “Buscar” | Si la búsqueda fue por “nombre” el sistema habilita la lista despegable en el campo “Nombre del establecimiento seleccionado” para seleccionar el establecimiento deseado, y carga la información en los campos Si la búsqueda fue por número TIF en automático se carga la información en los campos.  Y habilita el botón de “Nuevo” |
| 5 | Dar clic en “Nuevo” | El sistema le habilita los campos:  * Nombre del establecimiento seleccionado * Estado * Alcaldía/Municipio * Localidad * Código postal * Calle * Número exterior   Más los botones de “Cancelar y Guardar.”  Para capturar la información del nuevo establecimiento. |
| 6 | Ingresar el nombre del establecimiento. | Sin importar que se tenga activado o no en el teclado la mayúscula, el nombre en automático se escribe en mayúsculas. |
| 7 | Seleccionar el Estado. | El sistema despliega el listado de los estados. |
| 8 | Seleccionar Alcaldía/Municipio | Dependiendo de la selección del estado el sistema despliega el listado de las alcaldías o municipios correspondientes. |
| 9 | Seleccionar Localidad | Dependiendo de la selección de la alcaldía o municipio el sistema despliega el listado de las localidades correspondientes. |
| 10 | Selección del Código Postal | Si la localidad seleccionada cuenta con un código postal se selecciona automáticamente, en dado caso de que no el campo se bloquea. |
| 11 | Capturar información en el campo “Calle” y “Número exterior” | Se permite la captura alfanumérica. |
| 12 | Dar clic en el botón de “Guardar” | El sistema muestra el siguiente mensaje: “¡Felicidades! Se registró exitosamente el establecimiento.”, mostrado la información en los campos bloqueados. |

| **Ejecución** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Estatus** | **Datos de prueba utilizados** | **Evidencia** |
| 1 | Correcto | N/A |  |
| 2 | Correcto | N/A |  |
| 3 | Correcto | Tipo de establecimiento: No TIF |  |
| 4 | Correcto | No TIF: A-165 |  |
| 5 | Correcto | N/A |  |
| 6 | Correcto | Nombre del establecimiento: SAN CARLOS SA. SV. |  |
| 7 | Correcto | Estado: Baja California Sur |  |
| 8 | Correcto | Alcaldía/Municipio: La Paz |  |
| 9 | Correcto | Localidad: Agrícola Santa Lidia |  |
| 10 | Correcto | Código postal: 23250 |  |
| 11 | Correcto | Calle: 11  Número exterior: 6 |  |
| 12 | Correcto | N/A |  |

**Firmas**

| Elaboró | Revisó | Validó y Autorizó |
| --- | --- | --- |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |
| Margarita García Rivera Ingeniero de Pruebas INFOTEC | Subdirección de Tecnologías de la Información SENASICA | Pedro Valencia García Director de Tecnologías de la Información SENASICA |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |  |
| Belén Guadalupe Rodríguez Santana Analista INFOTEC | Jonatan Romero Ayala Líder de Proyecto INFOTEC |  |
|  | Fecha: 29/10/2019 |  |
|  | Anallely Pedrote Sánchez Administrador INFOTEC |  |